



I.I.S. BLAISE PASCAL

EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. -
T.C.S.



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica, la sua realizzazione dipenderà pertanto dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

In particolare, in questo anno scolastico 2022/23, le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico", fornite dal Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'Istruzione, hanno guidato l'organizzazione logistico-gestionale dell'Istituto.

Nell'ambito del testo, le parti scritte con una grafica diversa e segnate con una parentesi graffa, si riferiscono specificatamente a quanto è rimasto in vigore rispetto all'organizzazione logistico-gestionale relativa alle infezioni da Sars-CoV-2.

1. SOTTOSCRIVENDO IL PATTO LA PRESIDENZA E I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- ✓ Informare studenti e genitori sulle norme e sulle decisioni che regolano la vita scolastica;
- ✓ Fornire, all'atto dell'iscrizione o al momento d'inizio dell'attività scolastica, copia del Regolamento d'Istituto;
- ✓ Informare studenti e genitori, all'inizio dell'anno scolastico, relativamente agli obiettivi didattici, alla scansione dei contenuti disciplinari e ai criteri di valutazione inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa;
- ✓ Promuovere con gli studenti e i genitori un rapporto positivo, fondato sul dialogo, sul rispetto reciproco e sulla collaborazione;
- ✓ Fornire una valutazione trasparente, sempre riferita alle prestazioni e ai risultati e mai alla persona, e tempestiva;
- ✓ Vigilare sulla frequenza degli studenti e informare le famiglie;
- ✓ Informare e vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza;
- ✓ Favorire nello studente la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.

MISURE GENERALI DI SICUREZZA

- ✓ Organizzare, incontri periodici con RSPP, Medico competente, RLS, RSU, collaboratori specificamente incaricati, in modo da vagliare le molteplici azioni da attivare, su indicazione degli Enti competenti, per il contenimento dei rischi di contagio e correlati.
- ✓ Cambiare la destinazione d'uso di taluni locali per consentire la frequenza di gruppi classe numerosi.
- ✓ Predisporre cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici, tenendo conto delle relative condizioni di accessibilità per tutti gli alunni.
- ✓ Collocare dei dispenser con il gel disinfettante, una bobina di carta assorbente ed eventualmente anche uno spray igienizzante per le superfici.
- ✓ Individuare modalità d'uso di materiali e strumenti normalmente utilizzati in modo comune.
- ✓ Rivedere il Piano di Emergenza ed i relativi percorsi di esodo, alla luce di eventuali nuove e provvisorie destinazioni d'uso dei locali.

PULIZIA E IGIENE

- ✓ Impartire specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 e successivi aggiornamenti) per la corretta sanificazione dei locali.
- ✓ Mettere a disposizione detergenti igienizzanti o salviette in prossimità delle varie postazioni di PC, tastiere, mouse ed altri strumenti di uso comune posizionati nelle classi, in modo da consentirne l'utilizzo agli alunni; affiggere cartelli per consigliarne l'igienizzazione prima e dopo l'uso.
- ✓ Definire, in relazione alle condizioni di contesto, tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni.
- ✓ Tracciare al suolo, assicurando i distanziamenti richiesti, il posizionamento dei banchi.
- ✓ Valutare e formalizzare la frequenza di sanificazione dei vari ambienti.
- ✓ Collocare saponi e salviette e supervisionarne tempi e modalità di consumo.
- ✓ Collocare nei bagni cartellonistica informativa sulle modalità di igienizzazione delle mani.

MOVIMENTO NEGLI SPAZI

- ✓ Predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, anche mediante affissione di specifiche indicazioni e/o di segnalazioni.
- ✓ Valutare l'utilizzo di tutti i varchi di ingresso/uscita da scuola, per diluire il flusso degli studenti e predisporre segnaletica idonea a guidare i flussi degli studenti dai varchi alle classi e viceversa, evitando o riducendo al minimo affollamento e incroci.
- ✓ Avvisare le famiglie tramite il registro elettronico, mail, sito della scuola delle modalità di gestione dei flussi sia interni che in ingresso/uscita.
- ✓ Identificare le modalità di spostamento degli alunni per le lezioni in laboratorio e/o palestre con indicazioni precise sui tragitti e le norme da seguire.
- ✓ Definire le modalità di accesso e di uso dei laboratori, comprese le procedure per l'utilizzo delle apparecchiature ad uso multiplo che richiedano adeguata igienizzazione tra un utente e l'altro e tra una classe e l'altra.
- ✓ Definire le modalità di utilizzo degli spogliatoi e degli attrezzi da parte degli studenti.
- ✓ Prevedere l'installazione di dispenser con igienizzante, presenza di sapone negli spogliatoi.

INFORMAZIONE, RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, ACCOGLIENZA

- ✓ In relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie
- ✓ Responsabilizzare gli studenti per l'assunzione di comportamenti e procedure corrette per la tutela della salute propria e degli altri.
- ✓ Prevedere nel sito della scuola spazio tematico dedicato alle informazioni che si ritengono utili/necessarie.
- ✓ Stabilire regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, di norma, per ragioni di sicurezza, su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili).
- ✓ Riorganizzare il ricevimento generale dei genitori, anche valutando la possibilità di svolgimento a distanza su appuntamento, al fine di limitare il numero di utenti presenti contemporaneamente nella scuola per molte ore.

- ✓ Acquisire nel primo periodo delle lezioni, la firma per presa visione e accettazione del patto di corresponsabilità educativa 'integrato' con l'impegno della famiglia a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio e a rispettare le regole rinnovate della vita scolastica.

DISABILITÀ E INCLUSIONE

- ✓ Per alunni diversamente abili che necessitano di locali dedicati, l'Istituto prevede modalità di accesso e fruizione degli spazi adeguati, anche in rapporto agli educatori; valuta la necessità di specifiche aree d'accesso dei mezzi di trasporto attrezzati.
- ✓ Per gli alunni con particolari disabilità o con particolari condizioni fisiche l'Istituto valuta con l'Unità Operativa Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale aggiuntivi o diversi per il personale scolastico.
- ✓ Igienizzarsi regolarmente le mani.
- ✓ Non spostare banchi e cattedre all'interno delle aule.
- ✓ In merito all'uso di Pc, tastiere, mouse e altri strumenti di uso comune posizionati nelle classi: il docente si impegna a sanificare la propria postazione in modo da consentirne l'utilizzo al docente successivo e a controllare che gli studenti sanifichino la propria postazione per consentirne l'uso agli alunni che subentreranno nel laboratorio successivamente;
- ✓ Rispettare le indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, prestando attenzione alle specifiche indicazioni e/o di segnalazioni predisposte.
- ✓ Utilizzare gli specifici i varchi di ingresso/uscita indicati dall'Istituto per evitare affollamento e incroci.

2. SOTTOSCRIVENDO IL PATTO IL DSGA E IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- ✓ Fornire il necessario supporto al regolare svolgimento dell'attività scolastica
- ✓ Segnalare tempestivamente agli organi competenti gli eventuali problemi, disfunzioni e irregolarità
- ✓ Contribuire alla realizzazione di un clima di collaborazione e rispetto fra tutte le componenti operanti nella scuola
- ✓ Igienizzarsi regolarmente le mani.
- ✓ Collaborare a far rispettare le indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, prestando attenzione alle specifiche indicazioni e/o di segnalazioni predisposte.

3. SOTTOSCRIVENDO IL PATTO LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- ✓ Prendere visione del regolamento della scuola, dello statuto delle studentesse e degli studenti e del Piano dell'Offerta Formativa e delle circolari emesse durante l'anno scolastico.
- ✓ Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui, in qualunque forma dovessero svolgersi (in presenza o a distanza).
- ✓ Vigilare sulla costante frequenza dello studente e giustificare tempestivamente assenze e ritardi dello studente; limitare le uscite anticipate a casi eccezionali. Risarcire la scuola per i danni arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danneggiamento provocato dal cattivo comportamento dello studente.
- ✓ Collaborare con gli insegnanti per favorire nello studente l'assunzione di responsabilità e il rispetto delle norme comportamentali previste dall'Istituto.

4. SOTTOSCRIVENDO IL PATTO LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- ✓ Frequentare regolarmente la scuola, presentandosi con il materiale didattico necessario, rispettando gli orari ed effettuando rapidamente i cambi d'aula previsti;
- ✓ Prestare attenzione alle lezioni, interagendo attivamente, e applicarsi in modo sistematico nello studio di tutte le discipline, anche negli eventuali momenti o attività attuate mediante la Didattica a Distanza.

- ✓ Avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto che pretende per se stesso.
- ✓ Mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi del Regolamento d'Istituto anche in merito alla situazione di emergenza.
- ✓ Usare un linguaggio e curare un abbigliamento consoni al contesto educativo della scuola.
- ✓ Nel caso venga eletto come rappresentante (di classe/d'istituto/consulta) o si assuma il ruolo di peer, si impegna ad affrontare l'incarico in modo responsabile ponendosi positivamente all'interno della comunità scolastica, nella consapevolezza che potrebbe essere esautorato dal ruolo in caso di comportamento non conforme alle indicazioni del presente Patto e del Regolamento di Istituto.
- ✓ Conoscere ed osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti;
- ✓ Utilizzare correttamente le strutture, gli strumenti e i sussidi didattici e comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- ✓ Collaborare nel mantenere sempre pulito e decoroso l'ambiente scolastico;
- ✓ Favorire la comunicazione scuola-famiglia.

- ✓ Igienizzarsi regolarmente le mani.
- ✓ Non spostare banchi e cattedre all'interno delle aule.
- ✓ In merito all'uso di Pc, tastiere, mouse e altri strumenti di uso comune posizionati nelle classi: lo studente si impegna a sanificare la propria postazione in modo da consentirne l'utilizzo agli alunni che subentreranno nel laboratorio successivamente;
- ✓ Rispettare le indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, prestando attenzione alle specifiche indicazioni e/o di segnalazioni predisposte.
- ✓ Utilizzare gli specifici i varchi di ingresso/uscita indicati dall'Istituto per evitare affollamento e incroci.

Il genitore, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che:

- ✓ le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno danno luogo a specifiche sanzioni, che, nei casi più gravi, vanno fino all'espulsione dall'istituto;
- ✓ il regolamento di istituto definisce le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari e delle relative impugnazioni;
- ✓ nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone o cose la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno;
- ✓ l'affidamento del minore alla custodia di terzi, in particolare della scuola, non solleva il genitore dalla responsabilità per gli eventuali danni arrecati alle persone o alle cose.

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria, le precondizioni per la presenza a scuola degli studenti sono

Il genitore si impegna pertanto, in base alla propria responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei figli, a tenere a casa il figlio che presenti evidente stato di malessere, in particolare, accompagnato da febbre.

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti nel presente patto, si applica la procedura di composizione obbligatoria stabilita dalla normativa vigente che comprende:

- a) segnalazione di inadempienza, tramite "avviso" da parte della scuola alla famiglia e/o allo studente qualora questa sia loro attribuibile, o tramite "reclamo" da parte dello studente o del genitore, in caso di inadempienza da parte della scuola. Tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale o scritta a scelta delle parti;
- b) accertamento: una volta prodotto l'avviso o il reclamo, se il fatto segnalato non risulta di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad effettuare ogni necessario accertamento o verifica sulle circostanze segnalate;

c) ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;

d) informazione: il ricevente è obbligato ad informare chi ha prodotto l'avviso o il reclamo sia sugli esiti degli accertamenti, sia sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Qualora l'inosservanza si configuri come comportamento vietato dal regolamento di Istituto potranno essere applicate le sanzioni in esso previste.

Si sottoscrive, quindi, l'impegno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva nel percorso formativo intrapreso.

Si richiama all'impegno comune di scuola, genitori e alunni a comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza o perizia.

Letto, approvato e sottoscritto il giorno _____ del mese di settembre dell'anno 2022
in Reggio Emilia

Il Dirigente Scolastico
(anche per il personale docente)

Il DSGA
(anche per il personale ATA)

Lo studente

Il genitore
