



REGOLAMENTO LABORATORI

1. Funzionamento

L'Istituto dispone di laboratori a carattere linguistico, scientifico, tecnologico-operativo, artistico, informatico, fotografico, e aula per sussidi Audiovisivi, che sono al totale servizio di docenti e studenti, ed eventualmente, con una normativa specifica, approvata dal Consiglio d'Istituto, a estranei della scuola. L'uso dei singoli laboratori è disciplinato da una normativa particolare, che deve essere allegata, a tempo determinato, a questo Regolamento, ed affissa nei vari locali.

Gli insegnanti che tengono le proprie lezioni in un laboratorio sono responsabili dello stesso, devono salvaguardarne l'efficienza e avvisare il Dirigente Scolastico ogniqualvolta si verificano guasti, manomissioni, furti, ecc...

Qualora più docenti debbano valersi dello stesso laboratorio, il Dirigente Scolastico nomina un docente responsabile.

Ogni laboratorio deve avere un proprio registro di inventario del materiale in dotazione. Alla fine di ogni anno scolastico il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (o personale da lui delegato) deve controllare la corrispondenza dei materiali e delle apparecchiature esistenti nei diversi laboratori con gli appositi elenchi descrittivi aggiornati. Nel caso che un docente incaricato della custodia dei materiali e delle apparecchiature di un laboratorio cessi il servizio o vi rinunci, dovrà fare la riconsegna dei beni al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Gli allievi possono accedere ai laboratori solo se accompagnati dagli insegnanti. E' vietato danneggiare in qualsiasi modo gli arredi e le attrezzature. La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura e all'educazione degli allievi.

Degli eventuali danni, arrecati volutamente, alle attrezzature dei laboratori o all'arredo scolastico sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati.

Chi non ottempera alle suddette disposizioni è passibile di denuncia all'autorità giudiziaria.

I docenti assicurano che nell'uso dei laboratori si rispettino le norme di sicurezza.

2. Regolamento

Laboratorio Linguistico

Ogni insegnante deve:

1. Firmare il registro delle presenze in laboratorio e compilarlo in tutte le sue parti.
2. Chiudere la porta a chiave dopo ogni ora di lezione.
3. Annotare sul registro i guasti riscontrati in entrata o verificatisi durante la lezione. Qualora l'insegnante non firmasse e non segnalasse eventuali guasti, sarà ritenuto responsabile degli stessi assieme alla classe.

Ogni alunno deve:

1. Non entrare mai nei laboratori senza l'insegnante.
2. Occupare la postazione di numero corrispondente al proprio numero dell'ordine alfabetico.
3. Segnalare all'insegnante gli eventuali danni riscontrati nella sua postazione all'inizio dell'ora di lezione.
4. Utilizzare le cuffie in modo corretto e poi riporle in ordine: non appoggiarle mai alle pareti dei corridoi.
5. Usare i tasti del registratore in modo corretto: basta una leggera pressione col dito.
6. Non imbrattare la propria postazione con pastelli, pennarelli od altro.
7. Non usare mai gomme od abrasivi in genere sui banchi.
8. Non collegare mai due spinotti nella stessa postazione.
9. All'uscita riporre con cura le cuffie e risistemare le sedie sotto ogni postazione.
10. Non bere, non mangiare e non fumare.
11. Essere responsabile della propria postazione. In caso di danni, se non si scopre il colpevole, sarà ritenuto tale l'ultimo che ha occupato la postazione. Come tale la riparazione e/o pulitura sarà a suo carico.
12. Ripulire il piano sottostante da cartacce e fazzoletti di carta prima di lasciare la postazione.

Nota aggiuntiva

1. Si chiede, inoltre, una particolare attenzione all'uscita, affinché nessun allievo dimentichi oggetti personali. Essendo i laboratori normalmente chiusi a chiave dopo ogni lezione, occorre evitare perdite di tempo ai bidelli o agli insegnanti stessi che dovrebbero di persona salire a riaprire i laboratori per il recupero degli oggetti dimenticati.
2. Bisogna specificare che l'insegnante che esce non deve lasciare entrare gli allievi dell'ora successiva se non è presente il collega.
3. Il personale ausiliario deve essere presente al cambio dell'ora per aprire e chiudere le porte dei laboratori. Qualora l'insegnante si trovasse in difficoltà a reperire la chiave e fosse costretta a lasciare aperta la porta,

il personale ausiliario sarà ritenuto responsabile di eventuali ammanchi o microvandalismi.

Laboratori di informatica

1. Gli studenti non sono autorizzati, per nessun motivo, ad entrare nel laboratorio senza il controllo diretto di un insegnante o di un tecnico.
2. All'ingresso e all'uscita dal laboratorio ogni insegnante è tenuto ad effettuare un controllo sommario, al fine di verificare la presenza di tutte le apparecchiature (a tal fine viene esposto l'inventario del materiale installato); eventuali mancanze debbono essere immediatamente segnalate al responsabile del laboratorio o, in sua assenza, ad un tecnico o ad uno degli insegnanti di informatica.
3. Ogni malfunzionamento deve essere tempestivamente segnalato al responsabile del laboratorio o ad un tecnico.
4. E' fatto assolutamente divieto agli studenti ed agli insegnanti, ad eccezione dei docenti e dei tecnici di informatica, di spostare o smontare apparecchiature.
5. L'insegnante del primo periodo deve ritirare la chiave del laboratorio dai bidelli. Nel corso della mattinata la chiave viene consegnata da ogni insegnante al collega che gli succede, oppure ad un tecnico o ad un bidello. Durante l'intervallo il laboratorio può rimanere aperto soltanto se l'insegnante, che successivamente consegna la chiave ai bidelli.
6. Gli insegnanti che, per carenza di aule, svolgano le lezioni nei laboratori, debbono attenersi alle norme qui specificate.
7. E' previsto l'utilizzo del laboratorio per produrre servizi di predisposizione software ed elaborazione dati per conto terzi; le iniziative in merito sono vincolate al parere favorevole della presidenza e a quello del direttore del laboratorio. Con quest'ultimo vanno concordati, di volta in volta, le modalità ed i tempi di accesso alle apparecchiature.

La responsabilità dei docenti si estende anche ai danni che gli allievi possono arrecare.

Laboratori di scienze, chimica e biochimica

1. L'accesso degli allievi al laboratorio è consentito soltanto in presenza di un insegnante.
2. Gli allievi sono tenuti ad osservare in laboratorio un comportamento responsabile.
3. E' vietato maneggiare attrezzature o utilizzare strumenti senza il consenso dell'insegnante.
4. La preparazione o l'utilizzo di sostanze potenzialmente pericolose (acidi, alcali, solventi, ecc.) deve avvenire sotto cappa utilizzando, nel caso,

- opportuni strumenti di protezione (occhiali, guanti, camice, propipette, ecc.).
5. Dopo l'utilizzo i bunsen devono essere spenti e il relativo rubinetto sul banco chiuso. Vanno pure chiusi i rubinetti dell'acqua e del gas di ogni bancone.
 6. Al termine dell'utilizzo del laboratorio e delle sue attrezzature ogni allievo deve preoccuparsi di lasciare pulito e in ordine proprio posto di lavoro. E' altresì indispensabile procedere ad una operazione di pulizia delle mani.
 7. La riparazione dei danni alle suppellettili, alle attrezzature o agli strumenti in dotazione al laboratorio, se causati da un comportamento superficiale oppure per inosservanza delle seguenti norme, è a carico del responsabile, oppure della classe intera se esso non viene individuato.
 8. Devono venire tempestivamente segnalati all'insegnante ogni danno causato o rilevato e ogni situazione particolare che si venisse a creare durante l'utilizzo del laboratorio.